

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PRESENCIAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ A PLAZOS RECORTADOS**

**LPLSCC/IJM/16\_2017**

De conformidad a lo previsto por los artículos 1, 55, 59 y 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como los artículos 96, 97, 98, 104 y Transitorio Séptimo de su Reglamento, y Art. 8 fracción II de las políticas y lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto; el Organismo Público Descentralizado **Instituto Jalisciense de las Mujeres** convoca a los interesadas en participar en la Licitación Pública sin Concurrencia del Comité a plazos Recortados de Adquisiciones número **LPLSCC/IJM/16\_2017, RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PREOFESIONALES PARA REALIZAR UN DIAGNOSTICO Y UN SEMINARIO RUMBO AL SISTEMA ESTATAL DE CUIDADOS.** misma que se realizará con recursos estatales, y para efectos de normar el desarrollo del proceso arriba señalado; se emiten las siguientes bases:

**I.- CONVOCANTE:**

Convocante: **Instituto Jalisciense de las Mujeres.**

Requiere: **Secretaría Ejecutiva**

Ejercicio fiscal a que corresponde el contrato: 2017

Periodo de la Contratación: La vigencia del contrato será a partir del día hábil siguiente de la emisión del fallo hasta el 30 de Junio de 2018.

Origen de los recursos: **Estatad**

**II.- DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS, CONDICIONES DE ENTREGA O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, CANTIDADES Y REQUISITOS SOLICITADOS POR EL ÁREA REQUIRENTE:**

La descripción detallada de los bienes, arrendamientos o servicios y los aspectos que se consideran necesarios para determinar el objeto y alcance de la contratación, deberán ser señalados en el **Anexo I** de las presentes bases.

Los requisitos y documentos solicitados por la convocante para su presentación en la propuesta técnica se señalan en el **Anexo 2** incluido en esta convocatoria.

**III.- CALENDARIO DE EVENTOS, HORA DE CELEBRACIÓN Y ETAPAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN:**

Fecha de envío de preguntas, respuestas y acto de presentación y apertura de propuestas:

Lugar de Celebración de acto de presentación y apertura de propuestas: en la Oficina de la Coordinación Administrativa, 1er piso, del IJM, ubicado en la calle Miguel Blanco No. 883 Col. Centro; Guadalajara, Jalisco,

Fecha para envío de preguntas por correo electrónico	Fecha de Respuestas	Fecha del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas
<b>11 de Diciembre de 2017</b>	<b>12 de Diciembre 2017</b>	<b>18 Diciembre 2017 a las 11:00</b>

## ETAPAS DEL PROCESO:

### ENVIO DE PREGUNTAS:

Los interesados deberán enviar sus cuestionamientos a más tardar el día **11 de Diciembre** del presente año, a las 13:00 horas, a los correos [compras.facturas.ijm@gmail.com](mailto:compras.facturas.ijm@gmail.com) y [ijm.comunicacionsocial@gmail.com](mailto:ijm.comunicacionsocial@gmail.com) en el asunto del correo deberá indicar lo siguiente: "Licitación identificada con número **LPLSCC/IJM/16\_2017** y nombre del proveedor participante".

Los licitantes que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán adjuntar al correo electrónico, en el cual mande sus cuestionamientos, un escrito (en hoja membretada y firmada por el representante legal) en el que señalen:

- I. Nombre, domicilio, teléfono y correo electrónico del interesado;
- II. Nombre del representante legal, en caso de contar con uno;
- III. Número de registro en el padrón de proveedores del Municipio. En caso de no contar con el mismo, manifestación bajo protesta de decir verdad en la que el interesado se comprometa a inscribirse en el padrón de proveedores del Municipio en caso de resultar adjudicado;
- IV. Manifestación expresa de su interés en participar en el procedimiento licitatorio correspondiente; y
- V. Cuestionamientos correspondientes.

Solo se permitirá el envío de cuestionamiento vía correo electrónico y deberán formularse respecto de la convocatoria y sus anexos, por lo que la convocante no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con éstos.

Los cuestionamientos que formulen los interesados respecto a requisitos, aspectos técnicos de los bienes o servicios requeridos, deberán ser respondidos por el área requirente, mientras que aquellas preguntas efectuadas respecto de los aspectos administrativos del procedimiento licitatorio serán respondidas respectivamente por la convocante y el área requirente en lo que corresponda.

#### Nota:

La convocante no tendrá obligación de responder y plasmar las respuestas correspondientes a los licitantes que NO envíen sus cuestionamientos al correo electrónico en el tiempo establecido al considerarse extemporáneas.

Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

Será emitido documento en donde se harán constar los cuestionamientos formulados por los

interesados y las respuesta de la convocante, mismo que será enviado a los correos electrónicos establecidos por los licitantes en el envío de sus cuestionamientos, asimismo se fijará un ejemplar del documento correspondiente en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en el domicilio de esta convocante, por un término no menor de cinco días hábiles, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia, o de que la convocante los cite para tal fin.

#### **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:**

Participación Presencial: Presentar en dos sobres cerrados que contengan la propuesta técnica y la propuesta económica respectivamente, en el **INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES** ubicado en la calle Miguel Blanco No. 883 Col. Centro, Guadalajara, Jalisco C.P. 44100, en la oficina de la Coordinación Administrativa en el 1er Piso;

**El día 18 de Diciembre de 2017**

**A las 11:00 horas**

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su Representante Legal manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

De presentarse solo una propuesta la presente licitación será declarada desierta, devolviendo al único licitante el sobre que contenga la propuesta presentada sin ser aperturada, dejándose asentado en acta dicha situación.

Una vez recibidas las proposiciones presentadas, se procederá a su apertura y será emitida acta de Presentación y Apertura de Propositiones en donde se harán constar la documentación presentada y el importe de cada una de las propuestas, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

Forma en la que se deberán presentar las proposiciones:

- 1.- Idioma: Toda la Documentación deberá presentarse en idioma español;
- 2.- Las propuestas técnicas deberán incluir un INDICE que haga referencia al contenido y al número de hojas;
- 3.- Los documentos solicitados deberán ser dirigidos al **Instituto Jalisciense de las Mujeres**
- 4.- Los proveedores participantes, deberán entregar sus propuestas, en dos sobres cerrado (propuesta técnica y propuesta económica respectivamente) y firmados por representante legal con el número de la licitación en la que se participa;

**Nota:** De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a cuando menos uno, que rubricará las proposiciones presentadas.

El acta de presentación y apertura de proposiciones, serán firmadas por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes, y al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en el domicilio de la convocante, por un término no menor de cinco días hábiles lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite para tal fin, o que pueda ser enviada a los correos electrónicos proporcionados en el “anexo de acreditación legal”.

**Propuesta Económica:**

Ingresar el documento dentro del sobre de la propuesta económica, que contenga la descripción detallada de los bienes o servicios profesionales solicitados, así como el precio unitario, subtotal, IVA y Total.

**Todas las hojas que contengan la propuesta económica deberán ser firmadas por el Representante Legal o por la Persona Física participante, según sea el caso.**

**EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:**

Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria a la licitación, quedando a cargo del área requirente la evaluación de los requisitos que soliciten y de los aspectos técnicos del bien o servicio licitado.

El criterio específico que se utilizará para la evaluación de las proposiciones y adjudicación es de evaluación binario, mediante el cual se adjudicará a quien presente el precio más bajo y ofrezca en términos del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos las mejores condiciones de calidad, servicio, tiempo de entrega, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, tomando además los criterios de preferencia establecidos por el artículo 49 de la Ley.

El que una proposición resulte solvente o presente el precio más bajo, no querrá decir que deberá adjudicarse al participante que la propone.

En caso de empate se deberá atender a los artículos 49 y 68 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

En cualquier momento se podrá corroborar la autenticidad y vigencia de los documentos presentados.

**CAUSAS DE DESECHAMIENTO, CANCELACIÓN Y DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA:**

- 1.- Será motivo de desechamiento de una propuesta cuando carezca de la documentación que se solicita en la propuesta técnica y económica.
- 2.- Se podrá desechar una propuesta, o determinadas partidas de ésta, cuando de la evaluación de la misma, el o los licitantes correspondientes hayan omitido cualquier requisito solicitado en la Convocatoria.
- 3.- Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en la convocatoria; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente por lo que ve a las partidas en que se incumple. Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.
- 4.- Cuando no se presenten propuestas solventes se declarará desierta la licitación.
- 5.- Se podrá cancelar la licitación o determinadas partidas si se extingue la necesidad de compra o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento se puede causar un daño o perjuicio a la convocante.

**FALLO:**

Se emitirá dictamen técnico que valide la adjudicación que contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta sobre las propuestas presentadas por los licitantes, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores.

La convocante emitirá un fallo al día hábil siguiente al acto de presentación y apertura de propuestas, que contendrá la fecha, lugar para la firma del contrato y presentación de garantías. El acta fallo estará disponible en el domicilio de la convocante y permanecerá publicado en el mismo durante los diez naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite para tal fin. Además, la convocante podrá hacer llegar el fallo a los participantes mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta.

**CONTRATO:**

El proveedor adjudicado tendrá 5 días hábiles, después de la notificación del fallo, para la recepción, la firma y entrega del contrato, previa entrega de garantía correspondiente.

**FORMA DE PAGO:**

**Contra-entrega de los siguientes productos, se efectuará el pago del porcentaje correspondiente:**

Propuesta Metodológica	30%
Primer Avance del diagnóstico	20%
Diagnóstico	30%
Realización del Seminario	20%

**GARANTÍA:**

El proveedor adjudicado deberá hacerse responsable del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad, averías, de reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados en el lapso de un tiempo determinado que no podrá ser menor a un año o más dependiendo lo estipulado en el contrato.

**FIANZA:**

El proveedor adjudicado y contratado deberá garantizar mediante póliza de afianzadora, cheque certificado, ó cheque de caja , del 10% sobre el Monto total del Contrato.

**IV.- DOMICILIO DE LA CONTRALORÍA INTERNA DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES PARA EL CASO DE INCONFORMIDADES:**

Calle Miguel Blanco No. 883 Col. Centro; Guadalajara, Jalisco

**FECHA DE PUBLICACION DE ESTA CONVOCATORIA:** 08 DE Diciembre de 2017, en la página web:  
[www.ijm.gob.mx](http://www.ijm.gob.mx)

## ANEXO 1

### DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, CANTIDADES, CONDICIONES DE ENTREGA, DOCUMENTOS Y REQUISITOS SOLICITADOS POR EL ÁREA REQUIRENTE:

#### 1. Encuesta

Objeto de Contratación: **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR UN DIAGNOSTICO Y UN SEMINARIO RUMBO AL SISTEMA ESTATAL DE CUIDADOS.**

##### Objetivos

- **General**

Realizar un diagnóstico sobre la política social y de cuidados del Estado de Jalisco, rumbo a la generación de la ruta de acción que construya una política pública de cuidados. .

##### Descripción detallada:

Concepto	Producto
Servicio de impresión y entrega de material.	100 Banners, 100 Bolsas, 100 libretas, 100 Plumas y 100 Materiales de lecturas
Servicio Profesional	Elaboración del Diagnóstico sobre la Política Social y de Cuidados del Estado de Jalisco.
Servicio Profesional	Seminario Rumbo al Sistema Estatal de Cuidados.

**El servicio se prestará durante el mes de diciembre de 2017.**

**PERIODO DE LA CONTRATACIÓN:** La vigencia del contrato será a partir del día hábil siguiente de la emisión del fallo hasta el 30 de Junio de 2018

**EL SEMINARIO SE REALIZARA:** A más tardar el 31 de Mayo 2018

**ORIGEN DE LOS RECURSO:** Estatal

##### **METODOLOGÍA**

En este proyecto se deberá priorizar una visión metodológica multimodal que tendrá como eje central para la formulación del diagnóstico sobre la política social y de cuidados, la revisión y documentación exhaustiva sobre la existencia y desarrollo de los programas sociales, educativos y de cuidados de la administración pública estatal, así mismo deberá de evaluar la implementación de dichos programas a partir una perspectiva de género integral, que permita visibilizar el impacto desagregado cuando menos por las siguientes variables:

- Sexo
- Edad
- Etnia
- Municipio

El diagnóstico deberá contener información de fuentes oficiales utilizando para el análisis, información proveniente de encuestas locales, nacionales y fuentes internacionales, así mismo deberá realizar la revisión de las reglas de operación de los programas sociales, educativos y de fomento al empleo que conformen la política social y de cuidados solicitando los padrones de cada uno de ellos con la finalidad de explotar las variables anteriormente referidas.

#### **FASES**

- I. Planeación del diagnóstico e integración del equipo técnico y equipo de trabajo para su realización
- II. Investigación documental, / trabajo de gabinete
- III. Investigación de campo
  - A) Instalación de la mesa de trabajo permanente con actoras y actores estratégicos provenientes de las instancias estatales y federales.
  - B) Entrevistas realizadas a través de la conformación de grupos focales integrados por la academia, sector empresarial, organizaciones internacionales de la sociedad civil y público en general.
- IV. Realización del Seminario “Rumbo al Sistema Estatal de Cuidados”

El seminario se deberá realizar en cinco sesiones para las cuales se deberán realizar lo siguiente:

- a) Elaborar una propuesta metodológica de participación en base al objetivo general y específicos del segundo apartado de los presentes términos de referencia.
- b) Impartir una conferencia sobre “Sistema Estatal de Cuidados “
- c) Desarrollar 2 paneles y 3 mesas de trabajo

#### **Análisis de resultados y elaboración del diagnóstico**

#### **PRODUCTOS Y TIEMPOS DE ENTREGA**

- a. Metodología
- b. Primer Avance
- c. Diagnóstico
- d. Informe cualitativo y cuantitativo que contenga el análisis del impacto de la Acción.



Cada producto se elaborará de acuerdo a su naturaleza y deberá cumplir los requisitos mínimos establecidos:

- **Calidad en el contenido:** Implica que los productos reflejen los objetivos específicos comprometidos en el proyecto, y que tengan incidencia en las políticas públicas del Estado, ya sea en términos de recomendaciones generales o específicas para su diseño y/o implementación.
- **Consistencia:** Criterio específico que se correlaciona con el de eficacia. Analiza la solidez, coherencia, suficiencia y profundidad con la que se realizó el producto para el logro de los resultados.
- **Eficacia:** Analiza la relación entre los objetivos y las metas planteadas para cada producto con los resultados obtenidos en el proyecto aprobado. Se esperaría que los productos cumplieran con los objetivos y las metas establecidas en el proyecto aprobado.
- **Pertinencia:** Se orienta a valorar la alineación o correspondencia del producto con los fines del Programa y los temas prioritarios de atención estatal.
- **Relevancia:** Se refiere a la idoneidad del producto y si éste responde a una necesidad institucional estratégica o sustantiva para avanzar en la institucionalización de la perspectiva de género en la APE.

Los productos a realizar se deben elaborar y entregar, en tiempo y forma, deberán documentar el proceso general, el nivel de participación de los/las asistentes y actores estratégicos, las conclusiones del proceso, y las recomendaciones para el seguimiento de los resultados, también deberán integrar fotografías de las actividades y el concentrado estadístico de las listas de asistencia, para la integración del padrón de beneficiarios/as, los productos deberán entregarse oportunamente, en versión impresa a color y digital a color en (CD o DVD rotulado) a la Secretaría Ejecutiva.

Aunado a ello se deberá atender y solventar, en tiempo y forma, toda observación, ampliación o corrección de información, medios de verificación o productos, señalados y requeridos por el IJM hasta por seis meses posteriores a la entrega del Producto.

Producto	Fecha de entrega	Formato de entrega
Propuesta de metodología	Diciembre 2017	Impresa y versión digital en Word y PDF.
Primer Avance del Diagnóstico	Febrero 2018	Impreso y versión digital en Word y PDF
Diagnóstico sobre la política social y de cuidados del Estado de Jalisco	Abril a Mayo 2018	Impreso y versión digital en Word y PDF.
Seminario	Mayo 2018	Lista de Asistencia, evidencia documental y fotográfica del desarrollo del Seminario.
Informe cuantitativo y cualitativo	Junio 2018	Impreso y versión digital en Word y PDF

El pago de los servicios profesionales para la ejecución del diagnóstico y el seminario incluyen viáticos, impuestos, insumos de cómputo, así como la contratación del personal especializado para la realización de las actividades antes referidas; dicho pago se efectuará por el Desarrollo del Diagnóstico y del seminario y de acuerdo al programa de trabajo establecido, a la entrega oportuna y validación de los productos correspondientes.

#### **ÁMBITO DE RELACIONES**

El Instituto Jalisciense de las Mujeres asignará un enlace con las personas proveedoras de los servicios, quienes mantendrán comunicación y coordinación permanente y efectiva durante la vigencia del contrato y desarrollo de la meta.

Toda la información y productos generados a partir del objeto de este contrato, deberán incluir los logotipos oficiales, así como la leyenda *“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”*

## ANEXO 2

### DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LA CONVOCANTE PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

1. En hoja membretada la declaración escrita, bajo protesta de decir verdad que incluya las siguientes manifestaciones:
  - Manifestar no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
  - Por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios;
  - De resultar adjudicados serán responsables del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad, averías, de reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados en un lapso no menor a un año o más dependiendo lo estipulado en el contrato;
  -
2. Presentar un escrito en hoja membretada en el cual manifiesten:
  - a) Clasificación como empresa (micro, pequeña o mediana);
  - b) Años de experiencia y mencionar algunos contratos reelevantes;
  - c) Manifestar que los precios serán firmes hasta el término de entrega de los bienes o prestación de los servicios;
  - d) Tiempo de entrega (o entregas parciales de acuerdo con las bases respectivas)
  - e) Tiempo de garantía (plazo en el cual el licitante se responsabiliza de la calidad de los bienes o servicios);
  - f) Manifestar si es un proveedor:
    - Local: proveedores domiciliados en el Estado;
    - Nacional: proveedores de cualquier parte de la República Mexicana; e
    - Internacional: proveedores del extranjero.
3. Currículum y documentos que acrediten la especialización en el tema a desarrollar como persona moral y de la o las personas que realizarán la actividad.
  - Copia de Cedula Profesional de ó las personas que realizaran actividad
  - Copia del Registro ante el Padrón Estatal de Proveedores del Estado de Jalisco, o en su caso una vez adjudicado comprometerse a realizar el Tramite correspondiente.
4. Requisitos de acreditación legal y el formato de “anexo de acreditación legal”:

Deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones mediante la siguiente documentación:

- a) **Persona física:** Deberá de presentar copia de una identificación oficial y su constancia de situación fiscal actual, copia de Comprobante de Domicilio,
- b) **Persona moral:** Deberá presentar copia del acta constitutiva, copia del poder notarial, copia de identificación oficial y constancia de situación fiscal actual, copia de Comprobante de Domicilio

Así mismo, deberá presentar el Anexo adjunto de Acreditación Legal.

**4.-** Presentar carta compromiso de la entrega con sello y firma de su empresa, donde especifique que su cotización incluye todas las especificaciones que se solicitan en los anexos.

**Nota:** Para los licitantes que resulten adjudicados y que no estén inscritos o vigentes en el Padrón de Proveedores del Instituto, deberán de realizar su trámite correspondiente para efectos de la formalización del contrato / orden de compra / pedido.

**"ANEXO DE ACREDITACIÓN LEGAL"**

**ACREDITACIÓN DEL LICITANTE**

(nombre) \_\_\_\_\_, manifiesto "**bajo protesta a decir verdad**", que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o mi representada para suscribir las proposiciones en la presente **Licitación Pública identificada por la requisición** \_\_\_\_\_, a nombre y representación de: (persona física o moral) \_\_\_\_\_.

No. de la invitación \_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio.- Los datos aquí registrados corresponderán al del domicilio fiscal del proveedor o prestador de servicios)

Calle y número:

Colonia: \_\_\_\_\_ Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Entidad federativa: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

**Correo electrónico:**

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ Duración \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:

Relación de socios o asociados.

Apellido Paterno: \_\_\_\_\_ Apellido Materno: \_\_\_\_\_ Nombre(s): \_\_\_\_\_

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

Fecha y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente.

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-

Escritura pública número: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:

Asimismo, manifiesto que los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato / orden de compra / pedido que, en su caso, sea suscrito con el Municipio de Zapopan, Jalisco, deberán ser comunicados a éste, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen.

**(Lugar y fecha)**

**Protesto lo necesario (Nombre y firma)**