



LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PRESENCIAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ

LPLSCC/IJM/03

SEGUNDA CONVOCATORIA

De conformidad a lo previsto por los artículos 1, 55, 59 y 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como los artículos 96, 97, 98 y Transitorio Séptimo de su Reglamento, el Organismo Público Descentralizado Instituto Jalisciense de las Mujeres convoca a las/los interesadas/os en participar en la Licitación Pública sin Concurrencia del Comité de Adquisiciones Número LPLSCC/IJM/03, con plazos acortados conforme a lo dispuesto en la fracción III del artículo 72 de la citada Ley, para la contratación de los servicios de **Elaboración del Programa de contención emocional dirigido al funcionariado público de la administración pública estatal de Jalisco**, misma que se realizará con recursos estatales, y para efectos de normar el desarrollo del proceso arriba señalado; se emiten las siguientes:

BASES

CONVOCANTE				
Instituto Jalisciense de las Mujeres con domicilio Miguel Blanco 883 en la Colonia Centro C.P. 44100 en Guadalajara, Jalisco, con número telefónico 36 58 31 70 ext. 50659				
<b>1.- DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES O SERVICIOS SOLICITADOS:</b>				
<b>Objeto de Contratación:</b> Elaboración del Programa de contención emocional dirigido al funcionariado público de la administración pública estatal de Jalisco.				
<b>Objetivos:</b>				
Abordar el desgaste laboral, para lo cual se sugiere la formación de un grupo de contención emocional conformado por servidoras(es) públicas(os) que trabajan en las dependencias. Dicho grupo tendrá por finalidad fomentar, a través del desarrollo de habilidades y estrategias, el bienestar integral de las y los profesionales que abordan la temática de la violencia en un marco de reflexión y autoconocimiento que les lleve a generar herramientas de autocuidado. El trabajo en grupo constituye una práctica que involucra líneas de crecimiento en las que toda persona debe trabajar cotidianamente para tener un desarrollo integral, armónico y equilibrado en la dimensión emocional, física, social e intelectual, lo anterior mediante la generación y fortalecimiento de habilidades afectivas, cognoscitivas y sociales.				
<b>Específicos:</b>				
a. Atender al funcionariado público, mediante un módulo en su dependencia, donde se atiende y se tenga una terapia de contención emocional.				
b. Aplicar correctamente los procesos de atención que se llevan a cabo en cada área y cada institución para que respondan a los parámetros nacionales e internacionales de atención.				
c. Especializar y capacitar a 8 psicólogas/os que asistirán al funcionariado que atiende a mujeres receptoras de violencia.				
<b>2.- DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR:</b>				
<b>Calendario General de Actividades</b>				
<b>Acciones Sustantivas</b>	<b>Valor Porcentual</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>
Términos de referencia	10%	X		
Entrega de propuesta preliminar	10%	X		
Informe parcial de avance en la elaboración del programa	30%		X	

Atención de observaciones y entrega de la versión final del programa	20%			X
Presentación del Programa estatal de contención emocional	30%			X
Total	100%			

### 3.- METODOLOGÍA

a. Temas a desarrollar

b. Técnicas

### 4.- SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Sí aplicará para el desarrollo de esta meta: Pre evaluación y Post evaluación.

### 5.- PERFIL DE LAS/LOS PRESTADORAS/ES DEL SERVICIO:

Las/los prestadoras/es de servicios profesionales son personas físicas o morales y deberán contar con amplia experiencia en los siguientes temas:

- Experiencia en capacitación y temas de género.
- Preparación Académica: En caso de ser persona física: licenciatura, maestría, doctorado o especialización que se demostrará mediante entrega de su historial académico, soportado con copias de constancias de participación en los eventos relacionados con la temática y naturaleza de la actividad a contratar. Para el caso de persona moral: currícula de la empresa y copias de constancias, tanto de la empresa como del personal que ofertará los servicios, en base a los mismos términos de participación en los eventos relacionados con la temática y naturaleza de la actividad a contratar.

### 6.- PRODUCTOS Y TIEMPOS DE ENTREGA

Producto	Fecha de entrega	Formato de entrega
Entrega de propuesta metodológica para la elaboración del programa	Junio	Impreso y en PDF
Informe parcial de avance en la elaboración del Programa	Julio	Impreso y digital en disco, form Word y PDF
Entrega del Programa estatal de contención a funcionariado publico.	Agosto	Impreso empastado y en vers digital en Word y PDF

### 7.- REQUISITOS QUE DEBERÁN DE CUMPLIR LAS/LOS LICITANTES INTERESADAS/OS:

PERÍODO DE LA CONTRATACIÓN: De la fecha de contratación al 31 de Diciembre de 2017.

ORIGEN DE LOS RECURSOS: Estatal.

IDIOMA y ÁMBITO: La licitación será de carácter local y toda la documentación deberá presentarse en idioma español.

CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS:

- a) Deberán dirigirse al “INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES”, presentarse mecanografiadas o impresas, en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del participante, identificando el proceso en el que se participa.
- b) La propuesta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras ni enmendaduras.
- c) La propuesta deberá ser firmada en forma autógrafa por el apoderado o representante legal o persona con facultades para firmar la propuesta y el contrato respectivo.
- d) El total de los honorarios deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que no se aceptará ningún costo extra.

3

**DOCUMENTOS QUE SE DEBERÁN PRESENTAR EN LA PROPUESTA TÉCNICA:**

1. En hoja membretada la declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
2. En hoja membretada la declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que las/los servidores públicos del Ente Público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.
3. Formato 32-D emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) para corroborar que está al corriente en sus obligaciones fiscales. Dicho documento deberá tener una antigüedad menor de 30 días.
4. En hoja membretada la garantía de los bienes o servicios ofertados por defectos, vicios ocultos o falta de calidad y tiempo de restitución de bienes defectuosos (no reparación). (NO APLICA)
5. Formato de “anexo de acreditación legal”.
6. Original del Anexo 2, que forma parte de estas bases y que se refiere al conocimiento de las bases y a la aceptación de las mismas.
7. Escrito del “PARTICIPANTE” en el que mencione que en su carácter intrínseco de patrón del personal que ocupe con motivo del suministro del servicio objeto del presente “PROCESO”, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales, laborales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, deslindando de responsabilidad al “CONVOCANTE” y manifestar además que se responsabiliza por los daños y perjuicios ocasionados al “CONVOCANTE”, en el desempeño de su trabajo, causado por negligencia, dolo o mala fe.

**8. Otros Documentos:**

REQUISITOS PARA PERSONA FÍSICA
Currículum y documentos que acrediten la especialización en el tema a desarrollar
Identificación oficial
CURP (si no viene en su identificación oficial)
Comprobante de domicilio
Cédula de situación actual del SAT (en donde se especifique su actividad, régimen y

vigencia)
Copia de cédula profesional
Copia de registro ante el Padrón de Proveedores del Estado de Jalisco
Copia de clabe interbancaria
Copia cancelada de recibo de honorarios
Copia de documentos que acrediten los conocimientos y la experiencia
Fianza por medio de póliza de afianzadora, cheque certificado o cheque de caja (cuando se haya designado a la/el proveedora/or)
<b>REQUISITOS PARA PERSONA MORAL</b>
Curriculum y documentos que acrediten la especialización en el tema a desarrollar como personal moral y de la o las personas que realizarán la actividad
Identificación oficial de la o el Representante Legal
CURP de la o el Representante Legal (si no viene en su identificación oficial)
Comprobante de domicilio
Cédula de situación actual del SAT (en donde se especifique su actividad, régimen y vigencia)
Copia de cédula profesional de la o las personas que realizarán la actividad
Copia de registro ante el Padrón de Proveedores del Estado de Jalisco
Copia de clabe interbancaria
Copia cancelada de factura
Copia de documentos que acrediten los conocimientos y la experiencia como persona moral y de la o las personas que realizarán la actividad
Fianza por medio de póliza de afianzadora, cheque certificado o cheque de caja (cuando se haya designado a la/el proveedora/or)
<b>DOCUMENTOS QUE SE DEBERÁN PRESENTAR EN LA PROPUESTA ECONÓMICA:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Original de la cotización, que incluya específicamente todos los rubros contenidos en el Punto No. 1 de estas bases, desglosando el IVA.</li> <li>2. Marca del bien ofertado (por partida si es el caso).</li> <li>3. Vigencia de precios (deberá ser hasta el término de entrega de los bienes)</li> <li>4. Tiempo de entrega (de acuerdo con las bases respectivas)</li> <li>5. Fecha de garantía (plazo en el cual la o el licitante se responsabiliza de la calidad de los bienes o servicios).</li> </ol>
<b>8.- PRESENTACIÓN DE MUESTRAS:</b> No aplica
<b>9.- ACREDITACIÓN LEGAL:</b>
Documentación de acreditación:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persona física deberá de presentar copia de una identificación oficial y su constancia de situación fiscal actual.</li> <li>2. Persona moral deberá presentar copia del acta constitutiva, copia del poder notarial, copia de identificación oficial y constancia de situación fiscal actual.</li> </ol>
<b>Nota:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cada licitante deberá proporcionar una dirección de correo electrónico institucional para</li> </ol>



efectos de notificación en la documentación que presenten.

#### 10.- PREGUNTAS RELACIONADAS CON LA LICITACIÓN:

Los cuestionamientos que tengan las/los interesadas/os respecto de la convocatoria o de las especificaciones de los bienes o servicios requeridos, deberán ser enviadas al correo electrónico: [paulina.diz@jalisco.gob.mx](mailto:paulina.diz@jalisco.gob.mx) antes de las 13:00 Horas del día 26 de Junio de 2017 y deberán presentarse mediante un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación y deberá contener:

- I. Nombre, domicilio, teléfono y correo electrónico institucional de la/el interesada/o;
- II. Nombre del representante legal, en caso de contar con uno;
- III. Manifestación bajo protesta de decir verdad en la que la/el interesada/o se comprometa a inscribirse en el padrón de proveedores del Estado en caso de resultar adjudicado
- IV. Manifestación expresa de su interés en participar en el procedimiento licitatorio correspondiente; y
- V. Cuestionamientos correspondientes.

No se realizará junta de aclaraciones, las respuestas a los cuestionamientos se enviarán al correo electrónico proporcionado el día 26 de Junio de 2017 y serán publicadas en el portal del Instituto. Las determinaciones que se acuerden serán de observancia obligatoria para quienes presenten proposiciones.

#### 11.- ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

##### Fecha límite de presentación de propuestas:

Presentación física de sobre técnico y sobre económico y apertura de propuestas

Las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado identificando "Propuesta Técnica" y "Propuesta Económica", el nombre de quien las presenta, dirigido al "CONVOCANTE" e identificando la licitación en la que participa, el día 27 de Junio de 2017 a las 12:00 Horas en el segundo piso del Instituto Jalisciense de las Mujeres, ubicado en Miguel Blanco 883 en la Colonia Centro C.P. 44100 en Guadalajara, Jalisco.

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que las/los licitantes (mismas/os que presentan proposiciones) presenten un escrito en hoja membretada en el que su representante legal manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada/do, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura haciéndose constar la documentación presentada y el importe de cada una de ellas, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

**FALLO:** El fallo será emitido dentro de las 24 Horas siguientes del acto de apertura y presentación de propuestas.

**12.- EJERCICIO FISCAL Y TIPO DE CONTRATO:** La contratación es para este ejercicio fiscal y será contrato único. En el presente procedimiento no se contempla la participación conjunta de licitantes.

**13.- ADJUDICACIÓN A UNA SOLA O SOLO LICITANTE:** Los Servicios objeto de la presente licitación serán adjudicados a una sola o solo licitante.

#### 14.- CRITERIO DE EVALUACIÓN:

El criterio específico que se utilizará para la evaluación de las proposiciones y adjudicación es de evaluación binario, mediante el cual se adjudicará a quien cumpla los requisitos establecidos por el "CONVOCANTE" y oferte el precio aceptable y conveniente más bajo que se encuentre dentro del presupuesto asignado para este proceso.

Para evaluar las ofertas objeto de esta licitación se tomará en consideración:

- a) Apego a las especificaciones establecidas en las bases.
- b) Cumplimiento de los documentos y características indispensables, así como especificaciones y requisitos solicitadas en estas bases.

- c) Valores agregados en igualdad de circunstancias. Es decir, en caso de empate, se tomarán en consideración los valores agregados que aporten las/los participantes.
- d) Distribución de horas empleadas por jerarquías del personal que intervendrá.
- e) Plan de trabajo.
- f) Valor de su propuesta, en el entendido de que este criterio no será determinante para la adjudicación.

6

**15.- DOMICILIO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:** Miguel Blanco 883 en la Colonia Centro C.P. 44100 en Guadalajara, Jalisco.

**16.- CAUSAS DE DESECHAMIENTO, CANCELACIÓN Y DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA:**

1. Se podrá desechar una propuesta, o determinadas partidas de ésta, cuando de la evaluación de la misma, el licitante correspondiente haya omitido cualquier requisito solicitado en la Convocatoria.
2. Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en la convocatoria; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente por lo que ve a las partidas en que se incumple. Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.
3. Cuando no se presenten un mínimo de dos propuestas susceptibles de analizarse técnicamente, se declarará desierta la licitación.
4. Se procederá a declarar desierta la licitación cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios no resulten aceptables.
5. Se podrá cancelar la licitación o determinadas partidas si se extingue la necesidad de compra o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento se puede causar un daño o perjuicio al "CONVOCANTE".

**17.- PLAZO PARA LA FIRMA DEL CONTRATO / ORDEN DE COMPRA / PEDIDO:** La/el proveedora/or adjudicada/do tendrá 8 días hábiles, después de la notificación del fallo al correo electrónico institucional proporcionado por la/el licitante, para la firma del contrato / orden de compra / pedido y entrega de la garantía correspondiente.

**18.- ANTICIPO Y GARANTÍA DE ANTICIPO:**

**ANTICIPO.-** No se otorgará anticipo.

**19.- FORMA DE PAGO:** El pago total de los honorarios propuestos y aceptados por el "CONVOCANTE", se hará contra la entrega de los servicios contratados, previo análisis por parte del "CONVOCANTE" de que se haya cumplido con los trabajos requeridos en las bases del proceso.



## ANEXO 1 ACREDITACIÓN LEGAL

### ACREDITACIÓN DE LA/EL LICITANTE

\_\_\_\_\_(nombre)\_\_\_\_\_, manifiesto "bajo protesta a decir verdad", que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o mi representada para suscribir las proposiciones en la presente Licitación a nombre y representación de: \_\_\_\_\_(persona física o moral)\_\_\_\_\_.

No. de Licitación: \_\_\_\_\_

7

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio.- Los datos aquí registrados corresponderán al del domicilio fiscal de la/el proveedora/or o prestadora/or de servicios)

Calle y número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico institucional:

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha Duración

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:

Relación de socios o asociados.

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre(s):

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

Fecha y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente.

Nombre de la/el apoderada/do o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:

Asimismo, manifiesto que los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente escrito y durante la vigencia del contrato / orden de compra / pedido que, en su caso, sea suscrito, deberán ser comunicados al "CONVOCANTE", dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario (Nombre y firma)



## ANEXO 2

Instituto Jalisciense de las Mujeres

Proceso de Licitación \_\_\_\_\_.

Sobre el particular, el suscrito (**Asentar el Nombre de la persona**) en mi calidad de (representación que tiene) \_\_\_\_\_ (**Asentar el Nombre del Participante**), manifiesto bajo protesta de decir la verdad, lo siguiente:

8

1.- Propongo ofrecer los servicios a los que se refiere esta Licitación de acuerdo con las especificaciones que me fueron proporcionadas y con los precios cuyo monto aparecen en el sobre que contiene la propuesta para la contratación de las mismas.

2.- Declaro que hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases para la Licitación, especificaciones correspondientes y los anexos que nos fueron proporcionados por el **Instituto Jalisciense de las Mujeres**.

3.- Que hemos formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles, que pueden influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional.

4.- Que como persona (física o moral) no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley.

5.- Que teniendo conocimiento del contenido y los alcances legales de las bases de la Licitación de referencia, las acepto en su integridad y me someto a las mismas de manera libre y voluntaria, sin que medie para ello dolo, error o cualquier otra circunstancia que pudiera viciar el consentimiento que aquí se expresa.

6.- Que los datos asentados con anterioridad son correctos y que no me ha sido revocado el poder, por lo que en caso de falsear los mismos me conformo con que se me apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí, como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación de la Licitación en el que participo y que se cancele el registro de mi representada del padrón de proveedores del Gobierno del Estado.

**Atentamente**

(Nombre y firma de quien suscribe)