



## LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PRESENCIAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ A PLAZOS RECORTADOS

### LPLSCC/IJM/14\_2017

De conformidad a lo previsto por los artículos 1, 55, 59 y 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como los artículos 96, 97, 98 y Transitorio Séptimo de su Reglamento, el Organismo Público Descentralizado **Instituto Jalisciense de las Mujeres** convoca a los interesadas en participar en la Licitación Pública sin Concurrencia del Comité a plazos Recortados de Adquisiciones número **LPLSCC/IJM/14\_2017, RELATIVA A LA CONTRATACIÓN PARA REALIZAR ESTUDIO PARA MEDIR IMPACTO DE CAMPAÑA.** misma que se realizará con recursos estatales, y para efectos de normar el desarrollo del proceso arriba señalado; se emiten las siguientes bases:

#### I.- CONVOCANTE:

Convocante: Instituto Jalisciense de las Mujeres.

Requirente: Coordinación de Comunicación Social

Ejercicio fiscal a que corresponde el contrato: 2017

Periodo de la Contratación: La vigencia del contrato será a partir del día hábil siguiente de la emisión del fallo hasta el 30 de Diciembre de 2017.

Origen de los recursos: Estatal

#### II.- DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS, CONDICIONES DE ENTREGA O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, CANTIDADES Y REQUISITOS SOLICITADOS POR EL ÁREA REQUIRENTE:

La descripción detallada de los bienes, arrendamientos o servicios y los aspectos que se consideran necesarios para determinar el objeto y alcance de la contratación, deberán ser señalados en el **Anexo I** de las presentes bases.

Los requisitos y documentos solicitados por la convocante para su presentación en la propuesta técnica se señalan en el **Anexo 2** incluido en esta convocatoria.

#### III.- CALENDARIO DE EVENTOS, HORA DE CELEBRACIÓN Y ETAPAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN:

Fecha de envío de preguntas, respuestas y acto de presentación y apertura de propuestas:

Lugar de Celebración de acto de presentación y apertura de propuestas: en la Oficina de la Coordinación Administrativa, 1er piso, del IJM, ubicado en la calle Miguel Blanco No. 883 Col. Centro; Guadalajara, Jalisco,

Fecha para envío de preguntas por correo electrónico	Fecha de Respuestas	Fecha del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas
<b>04 de Diciembre de 2017</b>	<b>05 de Diciembre 2017</b>	<b>07 Diciembre 2017 a las 13:30</b>

**ETAPAS DEL PROCESO:****ENVIO DE PREGUNTAS:**

Los interesados deberán enviar sus cuestionamientos a más tardar el día **04 de Diciembre** del presente año, a las 13:00 horas, a los correos [compras.facturas.ijm@gmail.com](mailto:compras.facturas.ijm@gmail.com) y [ijm.comunicacionsocial@gmail.com](mailto:ijm.comunicacionsocial@gmail.com) en el asunto del correo deberá indicar lo siguiente: "Licitación identificada con número **LPLSCC/IJM/14\_2017** y nombre del proveedor participante".

Los licitantes que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán adjuntar al correo electrónico, en el cual mande sus cuestionamientos, un escrito (en hoja membretada y firmada por el representante legal) en el que señalen:

- I. Nombre, domicilio, teléfono y correo electrónico del interesado;
- II. Nombre del representante legal, en caso de contar con uno;
- III. Número de registro en el padrón de proveedores del Municipio. En caso de no contar con el mismo, manifestación bajo protesta de decir verdad en la que el interesado se comprometa a inscribirse en el padrón de proveedores del Municipio en caso de resultar adjudicado;
- IV. Manifestación expresa de su interés en participar en el procedimiento licitatorio correspondiente; y
- V. Cuestionamientos correspondientes.

Solo se permitirá el envío de cuestionamiento vía correo electrónico y deberán formularse respecto de la convocatoria y sus anexos, por lo que la convocante no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con éstos.

Los cuestionamientos que formulen los interesados respecto a requisitos, aspectos técnicos de los bienes o servicios requeridos, deberán ser respondidos por el área requirente, mientras que aquellas preguntas efectuadas respecto de los aspectos administrativos del procedimiento licitatorio serán respondidas respectivamente por la convocante y el área requirente en lo que corresponda.

**Nota:**

La convocante no tendrá obligación de responder y plasmar las respuestas correspondientes a los licitantes que NO envíen sus cuestionamientos al correo electrónico en el tiempo establecido al considerarse extemporáneas.

Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

Será emitido documento en donde se harán constar los cuestionamientos formulados por los

interesados y las respuesta de la convocante, mismo que será enviado a los correos electrónicos establecidos por los licitantes en el envío de sus cuestionamientos, asimismo se fijará un ejemplar del documento correspondiente en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en el domicilio de esta convocante, por un término no menor de cinco días hábiles, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia, o de que la convocante los cite para tal fin.

#### **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:**

Participación Presencial: Presentar en dos sobres cerrados que contengan la propuesta técnica y la propuesta económica respectivamente, en el **INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES** ubicado en la calle Miguel Blanco No. 883 Col. Centro, Guadalajara, Jalisco C.P. 44100, en la oficina de la Coordinación Administrativa en el 1er Piso;

**El día 07 de Diciembre de 2017**

**A las 13:30 horas**

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su Representante Legal manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

De presentarse solo una propuesta la presente licitación será declarada desierta, devolviendo al único licitante el sobre que contenga la propuesta presentada sin ser aperturada, dejándose asentado en acta dicha situación.

Una vez recibidas las proposiciones presentadas, se procederá a su apertura y será emitida acta de Presentación y Apertura de Propositiones en donde se harán constar la documentación presentada y el importe de cada una de las propuestas, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

Forma en la que se deberán presentar las proposiciones:

- 1.- Idioma: Toda la Documentación deberá presentarse en idioma español;
- 2.- Las propuestas técnicas deberán incluir un INDICE que haga referencia al contenido y al número de hojas;
- 3.- Los documentos solicitados deberán ser dirigidos al **Instituto Jalisciense de las Mujeres**
- 4.- Los proveedores participantes, deberán entregar sus propuestas, en dos sobres cerrado (propuesta técnica y propuesta económica respectivamente) y firmados por representante legal con el número de la licitación en la que se participa;

**Nota:** De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a cuando menos uno, que rubricará las proposiciones presentadas.

El acta de presentación y apertura de proposiciones, serán firmadas por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes, y al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en el domicilio de la convocante, por un término no menor de cinco días hábiles lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite para tal fin, o que pueda ser enviada a los correos electrónicos proporcionados en el “anexo de acreditación legal”.

**Propuesta Económica:**

Ingresar el documento dentro del sobre de la propuesta económica, que contenga la descripción detallada de los bienes o servicios solicitados, así como el precio unitario, subtotal, IVA y Total.

**Todas las hojas que contengan la propuesta económica deberán ser firmadas por el Representante Legal o por la Persona Física participante, según sea el caso.**

**EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:**

Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria a la licitación, quedando a cargo del área requirente la evaluación de los requisitos que soliciten y de los aspectos técnicos del bien o servicio licitado.

El criterio específico que se utilizará para la evaluación de las proposiciones y adjudicación es de evaluación binario, mediante el cual se adjudicará a quien presente el precio más bajo y ofrezca en términos del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos las mejores condiciones de calidad, servicio, tiempo de entrega, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, tomando además los criterios de preferencia establecidos por el artículo 49 de la Ley.

El que una proposición resulte solvente o presente el precio más bajo, no querrá decir que deberá adjudicarse al participante que la propone.

En caso de empate se deberá atender a los artículos 49 y 68 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

En cualquier momento se podrá corroborar la autenticidad y vigencia de los documentos presentados.

**CAUSAS DE DESECHAMIENTO, CANCELACIÓN Y DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA:**

- 1.- Será motivo de desechamiento de una propuesta cuando carezca de la documentación que se solicita en la propuesta técnica y económica.
- 2.- Se podrá desechar una propuesta, o determinadas partidas de ésta, cuando de la evaluación de la misma, el o los licitantes correspondientes hayan omitido cualquier requisito solicitado en la Convocatoria.
- 3.- Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en la convocatoria; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente por lo que ve a las partidas en que se incumple. Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.
- 4.- Cuando no se presenten propuestas solventes se declarará desierta la licitación.
- 5.- Se podrá cancelar la licitación o determinadas partidas si se extingue la necesidad de compra o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento se puede causar un daño o perjuicio a la convocante.

**FALLO:**

Se emitirá dictamen técnico que valide la adjudicación que contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta sobre las propuestas presentadas por los licitantes, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores.

La convocante emitirá un fallo dentro de los 2 días hábiles siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, que contendrá la fecha, lugar y hora para la firma del contrato / orden de compra / pedido y presentación de garantías. El acta fallo estará disponible en el domicilio de la convocante y permanecerá publicado en el mismo durante los diez naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite para tal fin. Además, la convocante podrá hacer llegar el fallo a los participantes mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta.

**CONTRATO:**

El proveedor adjudicado tendrá 10 días hábiles, después de la notificación del fallo, para la recepción, la firma y entrega del contrato / orden de compra / pedido, previa entrega de garantía correspondiente.

**GARANTÍA:**

El proveedor adjudicado deberá hacerse responsable del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad, averías, de reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados en el lapso de un tiempo determinado que no podrá ser menor a un año o más dependiendo lo estipulado en el contrato.

**IV.- DOMICILIO DE LA CONTRALORÍA INTERNA DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES PARA EL CASO DE INCONFORMIDADES:**

Calle Miguel Blanco No. 883 Col. Centro; Guadalajara, Jalisco

**FECHA DE PUBLICACION DE ESTA CONVOCATORIA:** 01 DE Diciembre de 2017, en la página web:  
[www.ijm.gob.mx](http://www.ijm.gob.mx)

## ANEXO 1

### DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, CANTIDADES, CONDICIONES DE ENTREGA, DOCUMENTOS Y REQUISITOS SOLICITADOS POR EL ÁREA REQUIRENTE:

1. Encuesta	
Objeto de Contratación: <b>CONTRATACIÓN PARA REALIZAR ESTUDIO PARA MEDIR IMPACTO DE CAMPAÑA.</b>	
<b>Objetivos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>General</b> REALIZAR ESTUDIO PARA MEDIR IMPACTO DE CAMPAÑA.</li></ul>	
<b>Descripción detallada:</b>	
<b>Part.</b>	<b>Producto</b>
1	ESTUDIO PARA MEDIR IMPACTO DE CAMPAÑAS –QUE NO TE MARQUE LA VIOLENCIA-, EN LA ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA.
El servicio se prestará durante el mes de diciembre de 2017.	
<b>PERIODO DE LA CONTRATACIÓN:</b> La vigencia del contrato será a partir del día hábil siguiente de la emisión del fallo hasta el 31 de diciembre de 2017.	
<b>ORIGEN DE LOS RECURSO:</b> Estatal	

## ANEXO 2

### DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LA CONVOCANTE PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

1. En hoja membretada la declaración escrita, bajo protesta de decir verdad que incluya las siguientes manifestaciones:
  - Manifestar no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
  - Por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios;
  - De resultar adjudicados serán responsables del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad, averías, de reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados en un lapso no menor a un año o más dependiendo lo estipulado en el contrato;
  -
2. Presentar un escrito en hoja membretada en el cual manifiesten:
  - a) Clasificación como empresa (micro, pequeña o mediana);
  - b) Años de experiencia y mencionar algunos contratos reelevantes;
  - c) Manifestar que los precios serán firmes ser hasta el término de entrega de los bienes o prestación de los servicios;
  - d) Tiempo de entrega (o entregas parciales de acuerdo con las bases respectivas)
  - e) Tiempo de garantía (plazo en el cual el licitante se responsabiliza de la calidad de los bienes o servicios);
  - f) Manifestar si es un proveedor:
    - Local: proveedores domiciliados en el Estado;
    - Nacional: proveedores de cualquier parte de la República Mexicana; e
    - Internacional: proveedores del extranjero.
3. Requisitos de acreditación legal y el formato de “anexo de acreditación legal”:

Deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones mediante la siguiente documentación:

  - a) **Persona física:** Deberá de presentar copia de una identificación oficial y su constancia de situación fiscal actual.
  - b) **Persona moral:** Deberá presentar copia del acta constitutiva, copia del poder notarial, copia de identificación oficial y constancia de situación fiscal actual.

Así mismo, deberá presentar el Anexo de Acreditación Legal.
- 4.- Presentar carta compromiso de la entrega con sello y firma de su empresa, donde especifique que su cotización incluye todas las especificaciones que se solicitan en los anexos.

**Nota:** Para los licitantes que resulten adjudicados y que no estén inscritos o vigentes en el Padrón de Proveedores del Instituto, deberán de realizar su trámite correspondiente para efectos de la formalización del contrato / orden de compra / pedido.



**"ANEXO DE ACREDITACIÓN LEGAL"**

**ACREDITACIÓN DEL LICITANTE**

(nombre) \_\_\_\_\_, manifiesto "**bajo protesta a decir verdad**", que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o mi representada para suscribir las proposiciones en la presente **Licitación Pública identificada por la requisición** \_\_\_\_\_, a nombre y representación de: (persona física o moral) \_\_\_\_\_.

No. de la invitación \_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio.- Los datos aquí registrados corresponderán al del domicilio fiscal del proveedor o prestador de servicios)		
Calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
<b><u>Correo electrónico:</u></b>		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:	Fecha	Duración
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:		
Relación de socios o asociados.		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s):
Descripción del objeto social:		
Reformas al acta constitutiva:		
Fecha y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente.		

Nombre del apoderado o representante:	
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-	
Escritura pública número:	Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:	

Asimismo, manifiesto que los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato / orden de compra / pedido que, en su caso, sea suscrito con el Municipio de Zapopan, Jalisco, deberán ser comunicados a éste, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen.

**(Lugar y fecha)**